



# ***ХРАНИТЕЛИ ИСТОРИИ***

*Виртуальная выставка (презентация) подготовлена сотрудниками  
ГКУ РО «ЦХАД в г. Шахты Ростовской области»*



**Архивное дело в городе Шахты имеет славную историю, которая начинается с 1 октября 1924 года, когда на основании директивного письма ВЦИК СССР от 24 сентября 1924 года**

**в г. Шахты было создано Шахтинско-Донецкое окружное архивное бюро.**

**В различные годы архив города Шахты имел разные наименования:**

**в 30-е годы – это Шахтинское отделение Северо-Кавказского,**

**а затем Азово-Черноморского краевого архивного управления;**

**в 40-е годы – Шахтинский Государственный архив архивного отдела управления НКВД Ростовской области;**

**в 50-е годы – Государственный архив и архивный отдел Каменской области;**

**с 1958 года – Шахтинский филиал Государственного архива Ростовской области (ГАРО).**

# Приказ Александровск-Грушевского Райревкома от 29.02.1920 г.

Срожно  
Приказ № 55

Александровск-Грушевского Райревкома  
29 февраля 1920 г. г. Александровск-Грушевский

На основании на основании постановления  
Мобилизационной Комиссией приказ от  
24 февраля 1920 года о еде одежды военн-  
служащих русской и захваченной австро-гер-  
манских: куртки, шинели, фуражки, рид-  
мастерки, брюки, туфляки, и белья: рубаш-  
ки, колготки, носки, и носки, некото-  
рые граждане взнаемного приказа не пе-  
редали, что обнаружено при проверке

приказа Райревком приказывает  
немедленно, в течение трех (3) дней со-  
дня опубликования сего приказа, сдать  
все подлежащие вещи одежды, белья  
и обуви и сдать в нижний этаж при  
здании по Александровской улице в  
прошлом случае в не исполнением  
сего приказа при обнаружении будет  
попущено по закону военно-револю-  
ционного времени

Председатель Чермоков  
Секретарь Рачин

*Шахтинско-Донецкое архивное бюро. Приём документов на хранение 1924-1930 гг.*



СИФ.Д 6248. Л 6/н

# Приказ начальника Архивного отдела УМВД Каменской области. 3 июля 1954 г.

## П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО ОТДЕЛА УМВД КАМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА 1954 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ : по личному составу Государственного  
архива Каменской области

№ 1 от "3" июля 1954 г. г. В А Х Т И

НАЗНАЧИТЬ : с 1-го июля 1954 года

1. Начальником Государственного архива Каменской области СУГАНЕНКО Григорий Алексеевич с окладом 890 рублей.
2. Начальником отдела общих фондов ст.научного сотрудника ШЛЯКОВУ Аву Георгиевну с окладом 330 рублей.
3. Исполняющим обязанности начальника отдела секретных фондов научного сотрудника ТИМОШЕВУ Лидию Николаевну с окладом 690 руб.
4. Старшим архиварием КОЛЧЕНСКУЮ Татеру Тимофеевну с окладом 410 рублей.
5. Старшим архиварием КОЛЫЗЕНКОВУ Анну Николаевну с окладом 410 рублей.
6. Архивариусом БОЛОХОНОВУ Зинаиду Николаевну с окладом 360 рублей.
7. Секретарь-машинисткой - ЛЕБЕДЕВУ Людмилу Григорьевну с окладом 360 рублей.
8. Уборщицей - ДРОБЫШЕВУ Евдокию Владимировну с окладом 250 рублей.
9. Вехтером КОНДРАТЬЕВА Алексея Петровича с окладом 270 рублей.

Фонд Р-977, Описание 1, Дело 1, Лист 2

10. Вехтером ЛЮДБАЕВА Александра Игдарьковича с окладом 270 рублей.

11. Вехтером ЛИМАРЬВУ Марию Алексеевну с окладом 270 рублей.



НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО ОТДЕЛА УМВД  
КАМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ - М А Я О Р - *З.В.И.* / БУТЕНЬКОВ/-.

Фонд Р-977, Описание 1, Дело 1, Лист 3





*Выдача документов из хранилища хранителем фондов.  
г. Шахты. Дата съемки неизвестна.*



**Фотодокументы группы ПА, Описание -1, Дело 1793**

*Документы на государственном хранении.  
г. Шахты. Дата съемки неизвестна.*



Фотодокументы группы ПА, Описание -1, Дело 1794

*Сотрудница архива за работой  
г. Шахты. Дата съемки неизвестна.*



**Фотодокументы группы ПА, Описание -1, Дело 1796**

*Сотрудница архива за работой  
г. Шахты. Дата съемки неизвестна.*



**Фотодокументы группы ПА, Опись -1, Дело 1795**

*Архивная выставка.  
г. Шахты. Дата съемки неизвестна.*



**Выставка документов «Из истории г. Шахты»,  
посвященная 100 -летию города Шахты.  
г. Шахты. 1967г.**





**В целях принятия мер по сохранению архивных документов ликвидируемых предприятий в Шахтинском угольном районе при Администрации г. Шахты в 1994 году был создан объединенный межведомственный архив документов по личному составу. В 1997 году в ходе реорганизации межведомственного архива документов по личному составу был образован Муниципальный архив документов по личному составу.**

Российская Федерация  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

г. Шахты  
Ростовской области

Постановление

1.07.94 г. № 69/И

г. Шахты

О создании при администрации города объединенного межведомственного архива по личному составу.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 23.04.94г. №781-р и постановлениями главы администрации Ростовской области от 06.04.94г. №151 "О сохранении архивных документов в условиях разгосударствления и приватизации", от 01.07.94г. №62 "О создании объединенных межведомственных архивов по личному составу в городах и районах области", в целях обеспечения социальной и правовой защиты граждан, предотвращения утраты документов по личному составу, улучшения их хранения и использования,

П о с т а н о в л я ю:

1. Создать при администрации города объединенный межведомственный архив (ОМВА) (на правах юридического лица) для централизованного хранения и использования документов по личному составу ликвидированных, реорганизованных и приватизируемых объектов.

2. Утвердить Положение об объединенном межведомственном архиве при администрации города (Приложение № I).

3. Утвердить штатное расписание ОМВА:

1. Зав. архивом - 1	92160 рублей	92160 рублей
2. Хранитель фондов -1	56480 рублей	56480 рублей
3. Архивариус - 1	30560 рублей	30560 рублей

4. Горфинотделу (Гурковская Н.И.):

4.1. Финансирование ОМВА осуществлять за счет бюджета города.

5. Выделить для ОМВА помещения общей площадью 96,4 м<sup>2</sup> (25,4м<sup>2</sup>, 11,2м<sup>2</sup>, 54,5м<sup>2</sup>, 5,3м<sup>2</sup>) на 4-м этаже реставрированного здания по адресу пр.Ленинского комсомола,163 (Блок-А).

6. Директору Шахтинского филиала Ростоблархива Подгайной Р.И. оказать методическую и практическую помощь в организации работы ОМВА

7. Управляющему делами администрации Дикареву И.А.:

7.1. Внести предложения по кадрам ОМВА.

7.2. Провести необходимую организаторскую работу с руководителями организаций, учреждений, предприятий по подготовке документов для сдачи в архив.

АО Фирма «Промстрой» Арт. С-1128-9400  
6100 21.06.94



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
г.Шахты

340500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., пр.К.Маркса, 67, тел. (863 42) 2-41-23, (863 2) 47-06-13, факс (863 42) 5-61-18

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3.11.97 г. № 1796/И

О преобразовании "Объединенного межведомственного архива по личному составу" (ОМВА) Администрации города в "Муниципальный архив документов по личному составу" Администрации города

В целях установления рациональной структуры архивных органов и архивных учреждений и установления единой архивной системы управления архивным делом города в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной архивной службы России (Росархива) и Ростовской области, ст. 7 Закона Ростовской области "О местном самоуправлении Ростовской области" от 26.12.95 г. и письмом № 14/21 от 29 января 1997 г. заместителя Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области - руководителя аппарата С.Г.Кузнецова:

1. Преобразовать "Объединенный межведомственный архив по личному составу Администрации города (на правах юридического лица)" в "Муниципальный архив документов по личному составу" Администрации города (на правах юридического лица) для централизованного хранения и использования документов по личному составу учреждений, организаций и предприятий города, в том числе ликвидированных структур, независимо от форм собственности, не имеющих правопреемника и вышедшего по подчиненности органа.

2. Утвердить "Положение о Муниципальном архиве документов по личному составу" Администрации города (Приложение № 1).

3. Утвердить штатное расписание Муниципального архива документов по личному составу в пределах штатной численности Объединенного межведомственного архива по личному составу.

4. Горфинотделу осуществлять финансирование Муниципального архива за счет бюджета города, а также в установленном порядке за счет межбюджетных средств.

5. Считать утратившим силу постановление Главы Администрации города № 694/И от 1.07.94 г. и Положение "Об объединенном межведомственном архиве по личному составу" Администрации города.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЭР  
города Шахты

МЭР города Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 178, тел (863 42) 3-40-21, (863 2) 44-64-81, факс (863 42) 5-61-10, e-mail: msh@yandex.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 65  
от 11 сентября 2000 г.

О совершенствовании организации хранения документов по личному составу в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории города.

В целях обеспечения сохранности документов по личному составу, а также социальной защищенности граждан, в соответствии со ст.26 Закона РФ "О предприятиях и предпринимательской деятельности" от 25.12.90г., распоряжением Правительства РФ №358-р от 21.03.94г, решением Правительства РФ "О мерах по сохранности архивного фонда и улучшения использования архивных документов" от 25.11.99г., приказом Федеральной архивной службы России (Росархива) №28 от 31.03.94г и постановлением Главы Администрации города №791 от 17.08.95г.

### Постановляю:

1. Директору Регистрационной палаты Агитиной М.В.:

1.1. Не регистрировать создаваемые, приватизируемые и реорганизуемые предприятия до тех пор, пока не будет решен вопрос сохранности архивных документов организационно-предшественником.

1.2. Осуществлять регистрацию уставов негосударственных структур только при условии отражения в этих уставах пунктов, предусматривающих обеспечение сохранности и учета документов по личному составу, своевременной передачи их в Муниципальный архив документов по личному составу на хранение при реорганизации или ликвидации этих организаций.

1.3. Направлять в Муниципальный архив документов по личному составу один экземпляр регистрационных документов.

1.4. В процессе регистрации и перерегистрации уставов предприятий включать в обязанности их руководителей следующие пункты:

-обеспечить учет и сохранность документов по личному составу в соответствии с требованиями типовой инструкции по делопроизводству в Министерствах и ведомствах (ГОСТ Р-6.30-97 "Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов") и "Основных правил работы ведомственных архивов";

-производить ежегодное упорядочение архивных дел по личному составу, долговременного и временного сроков хранения;

-назначать своим приказом лица, ответственные за делопроизводство и архив;

-при смене руководителя предприятия или лица, ответственного за архив, передавать по акту все архивные документы, а также учетно-справочную документацию к ним вновь назначенному лицу;

-при ликвидации предприятия сдавать документы по личному составу на хранение в Муниципальный архив документов по личному составу;

М.П. Регистрационная палата

-при реорганизации предприятия (учреждения) решать вопрос правопреемственности архивных документов, ставя об этом в известность Муниципальный архив документов по личному составу.

1.5. Включать в издаваемые постановления о прекращении деятельности предприятия, учреждения, организации пункт о передаче документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности предприятий, на хранение в Муниципальный архив документов по личному составу.

1.6. Усилить контроль за выполнением постановления Главы Администрации г.Шахты от 17 августа 1995 года №791 "Об улучшении организации хранения документов по личному составу и постоянного срока хранения на предприятиях всех форм собственности".

2. Муниципальному архиву документов по личному составу (Новиков С.А.) усилить контроль за состоянием делопроизводства и архива в организациях, а также оказывать методическую помощь в работе. В процессе инструктажа знакомить с существующими правилами хранения, учета и оформления архивных документов по личному составу.

3. В целях предотвращения фактов утраты архивных документов, а также повышения ответственности руководителей предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) за сохранность, упорядочение и использование архивных документов и в соответствии с Законом РФ об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, привлекать к ответственности тех руководителей, которые будут уклоняться от выполнения вышеуказанных требований.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Шахтинские известия".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами мэрии города В.А.Яковского.

Мэр города Шахты



С. А. Понамаренко

Постановление вносит: Муниципальный архив документов по личному составу  
Разослано: архив, Регистрационная палата, СМИ, управделами, ГД, библиотеке.



**В целях обеспечения сохранности и использования архивных документов ликвидируемых предприятий угольной промышленности**  
**в августе 2003 года Губернатором Ростовской области было подписано Постановление о ликвидации Шахтинского муниципального архива документов по личному составу, архивного отдела Мэрии города Шахты, Шахтинского филиала ГАРО и создание на их базе с 1 января 2004 года**

**Государственного учреждения «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области».**

**С июня 2011г. государственное учреждение «Центр хранения архивных документов в городе Шахты**

**Ростовской области» реорганизовано в государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области».**

# Постановление Осознании государственного учреждения ЦХАД в г. Шахты Ростовской области



## АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2003

№ 353.....

г. Ростов-на-Дону

О создании государственного учреждения «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области»

В целях обеспечения сохранности и использования архивных документов ликвидируемых предприятий угольной промышленности Ростовской области и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 года № 781-р

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать государственное учреждение «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области» с открытием с 1 января 2004 года по адресу: г. Шахты, ул. Жукова, 5<sup>а</sup>.

Установить, что государственное учреждение «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области» находится в ведении комитета по управлению архивным делом Администрации области.

2. Установить штатную численность работников учреждения в количестве 38 единиц, в том числе обслуживающего персонала (рабочих) – 13 единиц.

3. Распространить действие постановления Администрации области от 11 июня 2003 года № 270 «Об утверждении Положений об оплате труда и материальном стимулировании работников государственных архивных учреждений Ростовской области и работников сектора экспертизы ценности документов Государственного архива Ростовской области» на работников Центра хранения архивных документов в г. Шахты Ростовской области.

4. Министерству финансов области (Сверчихова Н.И.) при формировании областного бюджета на 2004 год предусмотреть расходы на текущее содержание государственного учреждения «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области» в сумме 5288,3 тыс. руб.

5. Комитету по управлению архивным делом Администрации области (Чернов Г.И.):

5.1. Утвердить устав государственного учреждения «Центр хранения документов в городе Шахты Ростовской области» по согласованию с министерством финансов области и комитетом по управлению государственным имуществом области, обеспечить государственную регистрацию учреждения.

5.2. Назначить руководителя государственного учреждения «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области».

5.3. Утвердить штатное расписание учреждения и распространить действие согласованных с департаментом труда министерства труда и социального развития области положений «О премировании работников государственных архивных учреждений Ростовской области», «Об исчислении стажа работы и порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) руководителей, специалистов и служащих государственных архивных учреждений Ростовской области», «О выплате надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам государственных архивных учреждений Ростовской области».

5.4. В соответствии с архивным законодательством осуществить передачу в государственное учреждение «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области» архивных документов, находящихся на хранении в ликвидируемых Шахтинском филиале Государственного архива Ростовской области, архивном отделе администрации г. Шахты, муниципальном учреждении «Муниципальный архив документов по личному составу г. Шахты».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Губернатора) области – управляющего делами Степанову З.М.

Глава Администрации  
(Губернатор) области



В.Ф. Чуб

Постановление вносит  
заместитель Главы Администрации  
(Губернатора) области –  
управляющий делами  
Степанова З.М.

*Кония Верна*  
*Заместитель управляющего делами*  
*Степанова*  
*22.12.2004г.*

***Здание ГКУ РО «ЦХАД в г. Шахты Ростовской области»  
(главный корпус). г. Шахты. Август 2014г.***



**Фотодокументы группы ПА, Описание-1, Дело 2274**

**Глава комитета по управлению архивным делом Ростовской области  
Захаров В. Е. в хранилище № 26 нового корпуса ГКУ РО «ЦХАД в  
г. Шахты Ростовской области». г. Шахты. 3 сентября 2015г.**



**Фотодокументы группы ПА, Опись-1, Дело 2287**

**Хранилище № 31 нового корпуса ГКУ РО «ЦХАД в г. Шахты Ростовской области». г. Шахты. 3 сентября 2015 г.**



**Фотодокументы группы ПА, Опись-1, Дело 2288**

**Новые современные стеллажи хранилища ГКУ РО «ЦХАД в г. Шахты Ростовской области». г. Шахты. 3 сентября 2015 г.**

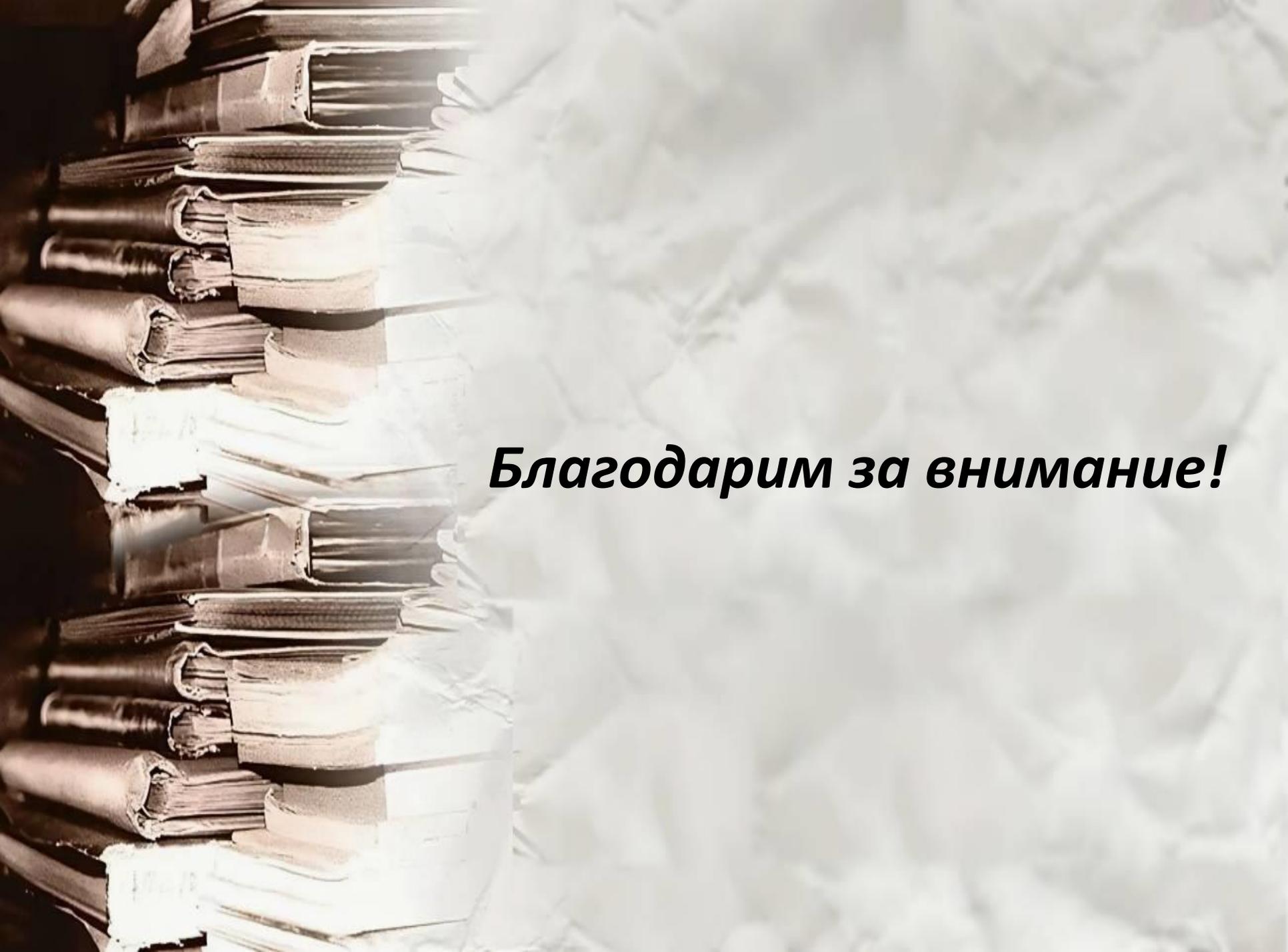


**Фотодокументы группы ПА, Описание-1, Дело 2289**

Панорама выставочного стенда, посвящённого 90 - летию образования архивной службы и 10 - летию образования ГКУ РО «ЦХАД в г. Шахты Ростовской области», выдержки из буклета «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области» -хранитель истории города . г. Шахты. 2014 г.



Фотодокументы группы ПА, Опись-1, Дело 2290



***Благодарим за внимание!***